

	NOMOR SOP	OT.02.02/D.XLIII/278/2025
	TGL PEMBUATAN	2 Februari 2025
	TGL REVISI	2 Februari 2028
	TGL EFEKTIF	2 Februari 2025
	DISAHKAN OLEH	Plt. Direktur Utama Rumah Sakit Otak DR. Drs. M. Hatta Bukittinggi  Dr.dr. Yusirwan, Sp.B, Sp.BA(K), M.A.R.S NIP. 196211221989031001
TIM KERJA PENELITIAN	NAMA SOP	SiPEDE (Sistem Penelitian dan Digital Etik)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2020 tentang Komite Etik Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nasional; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis; 5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/1458/2023 tentang Penelitian Klinik Di Rumah Sakit.	Memahami regulasi, mempunyai kemampuan berkomunikasi yang baik, dan kemampuan mengelola digitalisasi administrasi penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
SOP Penerbitan Surat Layak Etik DigiTEPP	1. Lembar Kerja Penelitian 2. Komputer / Printer / Scanner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Bila SOP tidak dilaksanakan maka SiPEDE tidak berjalan baik Tidak menerima dan memberi gratifikasi	Disimpan sebagai data elektronik pada Drive dan Aplikasi DigiTTEP	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PENELITI	DIREKSI	TIM KERJA PENELITIAN	KOMITE ETIK PENELITIAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mengajukan surat permohonan penelitian dan Scan Barcode SiPEDE					Barcode SiPEDE, HP	5 menit	Dokumen Digital	
2.	Meneruskan Surat Melalui Aplikasi Srikandi ke Tim Kerja Penelitian					Srikandi	2 jam	Dokumen Digital	
3.	Melakukan Scan Barcode, mengisi format Pengajuan Izin Penelitian					HP, Barcode	10 menit	Dokumen Digital	
4.	Melakukan Scan Barcode mengisi format Pengajuan Etik Penelitian					Aplikasi DigiTTEP	Maksimal 3hari	Dokumen Digital	
5.	Melakukan Telaah Etik					Aplikasi DigiTTEP			
6.	Menerbitkan Surat Izin Penelitian dan Surat Layak Etik					HP	1 jam	Dokumen Digital	
7.	Melakukan Penelitian					Dokumen	Sesuai proposal	Dokumen	
8.	Menerbitkan surat Keterangan selesai Penelitian pada aplikasi Srikandi					Srikandi	1 jam	Dokumen Digital	
9.	Melakukan Scan Barcode menginput hasil penelitian yang lengkap pada Link Bank Tim Kerja Penelitian RSOMH					Scan Barcode	1 jam	Dokumen Digital	